

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9»

662159, г. Ачинск, Юго – Восточный район мкр. здание 25А , тел 83915127277, ОГРН 1152443000885ИНН / КПП
2443045822/ 244301001

ПРИНЯТО:

на Общее собрание трудового коллектива
МБДОУ «Д\с№9»
Протокол № 1
От 09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «д\с№9»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 / Долгова М.В. /
подпись расшифровка подписи

Приказ №_64.2-ОД_от_31.08..2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №9»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9» (Далее МБДОУ «Д\с№9») города Ачинска Красноярского края в соответствии со статьями 26, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Д\с№9»
- 1.3. Управление МБДОУ «Д\с№9» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания коллектива (Конференции) МБДОУ «Д\с№9»
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «Д\с№9»

- 2.1. Управление МБДОУ «Д\с№9» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Д\с№9» является руководитель детского сада - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ «Д\с№9».
- 2.3. Работа органов коллегиального управления МБДОУ «Д\с№9» и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении МБДОУ «Д\с№9».
- 2.4. МБДОУ «Д\с№9» самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ «Д\с№9»

- 3.1. МБДОУ «Д\с№9» обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МБДОУ «Д\с№9».

3.2. МБДОУ «Д\с№9» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции МБДОУ «Д\с№9» в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ «Д\с№9» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ «Д\с№9» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3.5. МБДОУ «Д\с№9» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ «Д\с№9».

3.6. МБДОУ «Д\с№9» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ «Д\с№9».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ «Д\с№9» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Коллегиальные органы управления МБДОУ «Д\с№9»

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательного учреждением:

- Общее собрание работников МБДОУ «Д\с№9»
- Педагогический совет МБДОУ «Д\с№9»
- Управляющий совет МБДОУ «Д\с№9»

4.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения(далее Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом Учреждения и представляет работников учреждения.

Общее собрание проводится не реже 3 (трех) раз в год.

Председателем Общего собрания является заведующий Образовательного учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем Общего собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует деятельность общего собрания, информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

На общем собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Образовательного учреждения.

4.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Образовательного учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- обсуждение и выработка предложения по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- представление и защита интересов Образовательного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе и органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- по вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников;

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Образовательного учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.

4.2. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов

совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Образовательного учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование образовательной и воспитательной работы;
- анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности;
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов воспитания и образования дошкольников, новых методических пособий, программ, оценки их эффективности;
- обсуждение и рекомендации к утверждению концепции, программы развития (деятельности) Образовательного учреждения, плана работы на учебный год;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов деятельности учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение перспективно педагогического опыта и образовательных технологий;
- вынесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и за него проголосовало не менее половины присутствующих работников.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На заседании педагогического совета педагогов могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса по приглашению председателя педагогического совета.

4.3. Управляющий совет избирается сроком на один год. Членами Управляющего совета являются родители (законные представители) детей и сотрудники Образовательного учреждения. По решению Управляющего совета в его состав могут входить представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Образовательным учреждением и заинтересованные в его развитии. В состав Управляющего совета входит заведующий.

Управляющий совет представляет интересы родителей (законных представителей), детей, работников Образовательного учреждения. Управляющий совет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием, общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год, является одной из форм самоуправления.

На своем заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Общий срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.3.1. К компетенции Управляющего совета:

- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения; совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы Образовательного учреждения, в любые органы самоуправления, администрации Образовательного учреждения и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения и составлению сметы использования внебюджетных средств;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Образовательного учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной Организации.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя (Управление образования администрации города Ачинска) относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений к нему;
- назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение руководителя Учреждения, и освобождение его от должности, а также

осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя;
- Формирование муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- Выдача заключения о целесообразности передачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- Проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего на праве оперативного управления;
- Определение основных направлений деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;
- контроль за оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении: создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В МБДОУ «Д\с№9» не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).