

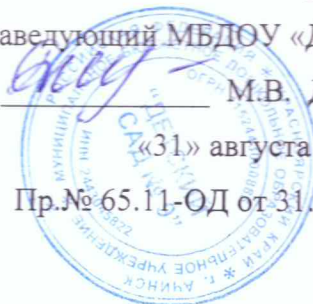
Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Д/с №9»

М.В. Долгова

«31» августа 2021г.

Пр. № 65.11-ОД от 31.08.2021



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МБДОУ «Д/с №9» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад №9» (далее Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБДОУ «Д/с №9».

**2. Порядок возникновения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным учреждением родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную Организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную Организацию предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя). Договор с родителями (законными представителями) ребёнка включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, и оздоровление детей, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Образовательное учреждение.



Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Управлением образования администрации города Ачинска).

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Заведующий Образовательного учреждения, осуществляет регистрацию направления, выданного управлением образования администрации города Ачинска, в день его предоставления в образовательную Организацию в «тетрадь регистрации направлений».

2.6. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленного Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательной Организации.

### **3. Порядок приостановления отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии ребенка в образовательной Организации за ним сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по уважительной причине.

3.2. Место за ребенком в Образовательном учреждении сохраняется по личному заявлению родителей (законных представителей).



#### **4. Порядок прекращения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность. В том числе в случае ликвидации образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника из образовательной Организации.

4.4. При прекращении образовательных отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении на имя заведующего образовательной Организации;
- отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом заведующего образовательной Организации;
- в «Журнал учета движения воспитанников» вносится запись о причине отчисления воспитанника, указывается номер приказа об отчислении, а также заносятся данные об отчислении воспитанника в информационную базу ИАС «АВЕРС Заведующий ДОУ»;
- в медицинской карте обучающегося делается запись о последнем посещении в образовательной Организации, отсутствии (наличии) карантина в группе;
- медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки с соответствующей записью в «Тетради выдачи медицинских карт».

4.5. Образовательное учреждение, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Образовательного учреждения, обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие Образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.