

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №9»

Протокол № 5 от «10»

сентяб 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета профсоюза

МБДОУ «Детский сад №9»

А.М. Федонина А.М. Федонина

«10» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №9»
М.В. Долгова
Приказ № 99/1 от «10.05» 2018 г.



Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9»

Данный кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее – МБДОУ «Детский сад №9») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Нормами профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все работники, работающие в МУБДОУ «Детский сад №9».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении работников с воспитанниками, с педагогическим сообществом и государством.

I. Общие положения.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «Детский сад №9» независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Раздел 1

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу, незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, сохранности имущества.

2. Работники призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ «Детский сад №9»
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ «Детский сад №9»
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с воспитанниками, иными гражданами и должностными лицами;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ «Детский сад №9»
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «Детский сад №9»
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «Детский сад №9»;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность.

Раздел 2

2.1. Источники этики сотрудников детского сада.

Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

2.2. Принципы этики сотрудников детского сада.

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2.3 Специфика работы в образовательном учреждении.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения. Поведение педагога, любого работника, администрации образовательного учреждения должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

2.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом образовательного учреждения требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Раздел 3

Личность педагога.

- 3.1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для воспитанников.
- 3.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.
- 3.3. Педагог дорожит своей репутацией.
- 3.4. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 3.8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 3.9. Внешний вид педагога при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему коллег и воспитанников детского сада, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 4

Взаимоотношения педагога с воспитанниками.

- 4.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) основанный на взаимном уважении.
- 3.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей) ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.
- 3.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 3.7. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 3.8. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.

- 3.9. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

- 3.10. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.11. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.12. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.13. Педагог имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.
- 3.14. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения.
- 3.15. Инициатива приветствуется.
- 3.16. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.17. Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачом МБДОУ «Детский сад №9».

Взаимоотношения педагога с обществом и государством.

- 3.18. Педагог не только обучает, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 3.19. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 3.20. Педагог понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. При приеме на работу в МБДОУ «Детский сад №9» заведующий обязан оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса этики и служебного поведения работников и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.
- 4.2. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ «Детский сад №9».

Принято общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад №9»
протокол № 5 от «10» 11/2018 2018