

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №9»

Протокол № 5 от «10»

«10» 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета профсоюза

МБДОУ «Детский сад №9»

 А.М. Федонина

«10» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №9»
М.В. Долгова
Приказ № 11 от 10.05.2018 г.



Порядок

информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» к совершению коррупционных правонарушений

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного » к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, организацию проверки этих сведений и порядок их регистрации.

1. Работник муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» обязан незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Информирование работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к совершению коррупционных правонарушений путем передачи его в комиссию или направления его по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в информировании, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- если информация направляется работником учреждения, указанным в пункте 10 настоящего порядка информирования работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Информация подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Структура журнала приведена в приложении № 2 к настоящему порядку информирования работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Ведение журнала возлагается на комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

5. Член комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, принявший информацию, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику учреждения, направившему информацию, под роспись талон (приложение № 3) с указанием данных о лице, принявшем информацию, дате и времени его принятия. После заполнения

корешок талона остается у члена комиссии, а талон вручается работнику учреждения, направившему информацию.

В случае, если информация поступила по почте, талон направляется работнику учреждения, направившему информацию, по почте заказным письмом.

6. Конфиденциальность полученной информации обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки информации о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по профилактике коррупционных или иных правонарушений по поручению работодателя, проведения бесед с работником образовательного учреждения, подавшим информацию, получения от работника образовательного учреждения пояснения по сведениям, изложенным в информации.

8. По совместному решению работодателя и комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений информация может быть направлена в органы прокуратуры.

9. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе информировать об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника учреждения, информировавшего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам образовательного учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9», уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам муниципального бюджетного дошкольного», в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленной

работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9», информации.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника МБДОУ «Детский сад №9», указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

(Ф.И.О., председателя комиссии)

(наименование образовательного учреждения)

от

(Ф.И.О., должность работника учреждения, направляющего)
уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

работнику образовательного учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность работника образовательного учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных

правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить работник образовательного учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционного правонарушения

Паспортные данные работника образовательного учреждения, направившего уведомление

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

к Порядку информирования работниками краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от _____	№ _____ Уведомление принято от _____
_____ _____	_____ _____
(Ф.И.О. работника учреждения) краткое содержание уведомления _____	(Ф.И.О. работника учреждения) краткое содержание уведомления _____
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
Уведомление принято:	Уведомление принято:
_____ (Ф.И.О., члена комиссии принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., члена комиссии принявшего уведомление)
_____ (номер по журналу регистрации уведомлений)	_____ (номер по журналу регистрации уведомлений)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.