

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете № 1

Протокол № 9

От «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №9»

М.В. Долгова



ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной группе для детей, временно посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерации закона от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.02.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность мобильной группы, созданная в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, временно посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. В своей деятельности мобильная группа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Целью создания мобильной группы является временное предоставление мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее – МБДОУ) для детей не охваченных дошкольным образованием, на период длительного отсутствия, отпуска ребенка, зачисленного в порядке очередности и не посещающих детский сад по объективным причинам.

1.5. Мобильная группа функционирует ежедневно, пять раз в неделю, согласно утвержденному режиму работы МБДОУ, с организацией четырехразового питания, дневного сна и других режимных моментов МБДОУ.

1.6. Основными функциями мобильной группы являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование г. редпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их гармоничного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2. Порядок создания мобильной группы

2.1. Мобильная группа в МБДОУ создается при наличии временных вакансий.

2.2. Под временной вакансией понимается период длительного отсутствия воспитанника, зачисленного в порядке очередности и не посещающих детский сад по объективным причинам.

2.3. Обязательное условие для функционирования мобильной группы: предельная ежедневная наполняемость с учетом детей, посещающих мобильную группу, не должна превышать нормы СанПиН.

2.4. Мобильная группа открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.5. Для открытия мобильной группы необходимо:

- Положение об организации мобильной группы, утвержденное заведующим МБДОУ;
- заявление родителей (законных представителей) на получение муниципальной услуги временного характера;
- документы подтверждающие временную вакансию (заявление на отпуск, санаторно-курортное лечение, справка о наличии временных противопоказаний для посещения МБДОУ, иные причины);
- мобильная группа может открываться в течении календарного года.

2.6. Комплектование мобильных групп пребывания осуществляется по одновозрастному принципу.

3. Комплектование мобильных групп.

3.1. Порядок комплектования мобильной группы определяется положением «О комплектовании муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города», утвержденным постановлением Главы города Ачинска и Положением о мобильной группе Управления образования Администрации г. Ачинска.

3.2. При зачислении ребенка в мобильную группу, заведующий МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.3. В мобильную группу принимаются дети дошкольного возраста с необходимыми медицинскими документами.

3.4. Для зачисления ребенка в мобильную группу родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- временное направление Управления образования Администрации г. Ачинска;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение.

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.6. Порядок отчисления ребенка из мобильной группы регулируется договором об образовании с родителями (временными представителями).

3.7. Отчисление осуществляется при отсутствии временных вакансий или комплектование детей в дошкольную образовательную организацию г. Ачинска на постоянное место.

4. Организация деятельности мобильной группы.

4.1. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

4.2. Медицинское обслуживание, организация питания детей осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ.