

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1152443000885 в
новой редакции представлен
при внесении ЕГРЮЛ записи
21 09 2021 г.
а ОГРН 2212400534136
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Красноярскому краю
Зам. начальника
инспекции
(подпись)
Н.Б.Байраков
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ

И.О. руководителя управления
образования Администрации города
Ачинска
Г.М. Нефедова
« 15 » сентября 2021 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9»

г. Ачинск
2021 г

Содержание

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения
- Глава 3. Организация образовательной деятельности Образовательного учреждения
- Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений
- Глава 5. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения
- Глава 6. Управление Образовательным учреждением
- Глава 7. Комплектование работников Образовательного учреждения и условия оплаты их труда
- Глава 8. Локальные акты Образовательного учреждения
- Глава 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательного учреждения
- Глава 10. Заключительные положения

Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города Ачинска от 26.06.2015 № 1911-р. с целью реализации, образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

Устав Образовательного учреждения утвержден в новой редакции приказом № 327 от 13.09.2021 года управления образования Администрации города Ачинска.

1.2 Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (сокращенное наименование: МБДОУ «Д/с № 9»)

1.4. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 662159, Красноярский край, город Ачинск, Юго-Восточный район мкр., здание № 25А. Фактический адрес Образовательного учреждения совпадает с юридическим.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края и города Ачинска, решениями и приказами соответствующих органов управления образованием, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и Учредителем, а также между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.7. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения.

1.8. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование город Ачинск.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования администрации города Ачинска.

Место нахождения Учредителя: 662162 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.9. Образовательное учреждение, как юридическое лицо вправе иметь лицевые счета в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Образовательном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.13. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных Уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательный процесс Образовательного учреждения направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- создать условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;

- организовать процесс воспитания гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- установить взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основной вид деятельности Образовательного учреждения:

- Дошкольное образование;
- Дополнительное образование

2.5. Дополнительные виды деятельности учреждения:

- Присмотр и уход

2.6. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

2.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.6.4. Установление штатного расписания Образовательного Учреждения. Для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание Образовательного учреждения, вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель -логопед, педагог-психолог, других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

2.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников.

2.6.6. Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Образовательного учреждения, учебного плана, расписания занятий.

2.6.7. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ.

2.6.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения.

2.6.9. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется заведующим по направлению управления образования администрации города Ачинска. Для приема в Образовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

2.6.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников в соответствии с действующими СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательном учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет" в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.6.15. Самостоятельно определять содержание дополнительных общеразвивающих программ, учитывая запросы участников образовательных отношений, национально-культурные традиции города, Красноярского края, Российской Федерации.

2.6.16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату на договорной основе за пределами реализуемой образовательной программы дошкольного образования, определяющей статус Образовательного учреждения.

2.6.17. Привлечение средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляющих собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.6.18. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6.19. Сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем и КУМИ в установленном порядке.

2.7. Образовательное учреждение; может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.8. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. Образовательное учреждение обладает полномочиями Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Образовательное учреждение обязано:

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нести ответственность за выполнение функций, определенных Уставом;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых образовательных программ;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
- соблюдать нормы действующих о Санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской организацией, которая имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, и наряду с администрацией Образовательного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.12. Образовательное учреждение передает помещение медицинского кабинета, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, в безвозмездное пользование КГБУЗ «Краевой красноярский центр охраны материнства и детства №2» для осуществления медицинского обслуживания детей на безвозмездной основе на основании Договора безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности.

2.13. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Образовательной организации, СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.14. Продукты питания поставляются в Образовательное учреждение на основании контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам и нормам.

2.15. Контроль качества питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Образовательным учреждением.

2.17. Работники Образовательного учреждения проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств Образовательного учреждения. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий Образовательного учреждения.

2.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении, с учетом льгот и компенсаций производится в соответствии с Постановлением администрации города Ачинска Красноярского края «Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561 «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края»

2.19. В случае осуществления Образовательным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательное учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии(разрешения) в порядке установленном законодательством.

Глава 3. Организация образовательной деятельности учреждения

3.1 В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2 Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольное образование воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.3 Реализация программ дополнительного образования детей направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей ребенка в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ Образовательного учреждения определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением.

3.5. Организация образовательной деятельности в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.6. В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

3.8. При комплектовании групп комбинированной направленности допускается смешение не более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременно реализации в одной группе.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования Образовательное учреждение организует на дому.

3.11. В группах общеразвивающей и комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и составляет:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,2,5 м² на 1 ребенка,

- для групп дошкольного возраста от 3 лет до 7 лет – не менее 2 м² на 1 ребенка;

3.12 В образовательном учреждении психолого-педагогическое сопровождение с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников организовано посредством психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14 Образовательное учреждение вправе оказывать образовательные услуги по дополнительным образовательным программам. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.15. Режим занятий осуществляется, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- при реализации образовательных программ дошкольного образования: начало занятий не ранее 8.00, окончание занятий не позднее 17.00;

- дополнительных образовательных программ, деятельности кружков: начало занятий не ранее 8.00, окончание занятий не позднее 19.30;

3.16. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста не более:

- от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

- от 3 до 4 лет – 15 минут;

- от 4 до 5 лет – 20 минут;

- от 5 до 6 лет 25 минут;

- от 6 до 7 лет 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более

- от 1,5 до 3 лет – 20 минут;

- от 3 до 4 лет – 30 минут;

- от 4 до 5 лет – 40 минут;

- от 5 до 6 лет 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

- от 6 до 7 лет 90 минут.

Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет 10 мин.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет, не менее 3ч / день.

При температуре прогулок ниже 15⁰ и скорости ветра более 7м/с

продолжительность прогулок сокращается.

3.17. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.18. При приеме ребенка на обучение Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии со ст. 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273.

3.22. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Платные образовательные услуги в Образовательном учреждении не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

3.24. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами города Ачинска. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.

3.25. На оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

3.26. Заведующим издается приказ по Образовательному учреждению об организации платных образовательных услуг.

3.7. Образовательное учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1 Права и обязанности участников образовательных отношений, определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», настоящим Уставом и иными нормативными актами, предусмотренными Уставом.

4.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Каждому ребенку гарантируется:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- бесплатное пользование игровым материалом, учебными пособиями.

4.3. Предоставление условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение педагогической и психологической помощи.

4.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.4.1 Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образовательной программы, адаптированной образовательной программы образовательного учреждения, программами дополнительного образования, реализуемыми в учреждении.

4.4.2 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения дополнительного образования.
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
- знакомиться с результатами работы образовательного учреждения; расторгнуть договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- оказывать добровольную помощь Образовательному учреждению.

4.5 В целях защиты своих прав и интересов родители (законные представители) воспитанников детского сада, самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.6 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений во вопросах реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.6.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, работников Образовательного учреждения.

4.6.2 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6.4 Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий в детском саду, порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- взаимодействовать с образовательной Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития.

4.8 Педагогические работники Образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность имеют право на занятие педагогической деятельностью при наличии высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по

направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.8.1 Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на создание безопасных условий для выполнения ими должностных обязанностей;
- на участие в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- на установленный режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Режим работы (график рабочего времени) определен коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъекта Российской Федерации;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой,

утвержденной Образовательным учреждением;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- на самостоятельный выбор ресурсов, материалов и иных средств обучения, воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- на участие в разработке образовательных программ, дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении.

4.9. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в образовательной Организации; адаптированных образовательных программ, программ дополнительного образования дошкольников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанников, плана учебной деятельности, календарного учебного графика;
- взаимодействовать с семьей воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации в установленные сроки не реже 1 раз в год за счет средств образовательного Учреждения, на средства выделяемые Учредителем. Организацию своевременного медицинского обследования работников образовательной Организации осуществляет заведующий Образовательного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Для работников Образовательного учреждения работодателем является Руководитель (Заведующий). Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации по труду и трудовым отношениям, трудовым договором, заключаемым с работником. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.13 Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается и устанавливается в трудовом договоре с сотрудником при приеме на работу.

4.14. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов Образовательного учреждения или третьих лиц для достижения

общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением Образовательного учреждения «Об обработке персональных данных».

Целью обработки персональных данных воспитанника:

- является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из Образовательного учреждения

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

Образовательное учреждение обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 5. Финансовое обеспечение образовательного Учреждения

5.1. Образовательное учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.2. Образовательное учреждение может устанавливать расценки и тарифы на виды оказываемых платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Источником формирования имущества и источниками финансирования Образовательного учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, от получения грантов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.6. КУМИ вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Образовательного учреждения

5.7. Если Образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество, является муниципальной собственностью и учитывается на отдельном балансе.

5.8. Для выполнения уставных целей Образовательное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, доплату за вредные условия труда и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие.

5.9. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечить ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществлять через муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (на основании договора безвозмездного оказания услуг) оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- размещать информацию о финансовой деятельности Образовательного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

5.10. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная Организация открывает счета в органах казначейства.

5.12. Имущество находится в муниципальной собственности города Ачинска и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Образовательного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на Образовательное учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.13. Состав муниципального имущества, передаваемого Образовательному учреждению на праве оперативного управления, определяется КУМИ. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Образовательного учреждения. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной Организацией и руководителем КУМИ.

5.14. Образовательное учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом Образовательного учреждения .

5.15. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным или им приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.16. Земельный участок закреплен за Образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании договора с КУМИ.

5.17. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Образовательному учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная Организация может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

5.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, иными надзорными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением , или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Имущество, созданное или приобретенное Образовательным учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе

Образовательного учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательного учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

5.22. Образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Образовательного учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности.

Глава 6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений к нему;
- назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение руководителя Учреждения, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Красноярского края ;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя;
- Формирование муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- Выдача заключения о целесообразности передачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- Проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего на праве оперативного управления;
- Определение основных направлений деятельности, утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;
- контроль за оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска.

6.2 Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

6.2.1 Руководитель Образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях и в судах;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения. в пределах установленных трудовым договором;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры(контракты), соответствующие целям деятельности предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем устанавливает штатное расписание и структуру Образовательного учреждения; утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- обеспечивает по назначению использование земельного участка, предоставленного на Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, распоряжениями администрации города Ачинска;
- вправе сформировать совещательные органы Образовательного учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Образовательного учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из иных источников;
- выполняет иные функции в соответствии с Уставом образовательного учреждения, нормативно - правовыми Актами;
- руководитель несет ответственность за реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образовательной деятельности Учреждения;
- организует предоставление платных образовательных услуг в соответствии с запросами воспитанников и родителей (законных представителей);
- руководитель Образовательного учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях установленных действующим законодательством. Руководитель учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- часть своих полномочий заведующий может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения

6.3. Заместители заведующего Образовательного учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Образовательного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются

- общее собрание трудового коллектива,
- общее родительское собрание,
- педагогический совет,
- Управляющий совет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и положениями об органах самоуправления Образовательного учреждения.

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения(далее Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом Учреждения и представляет работников учреждения.

6.4.2. Общее собрание проводится не реже 3 (трех) раз в год.

Председателем Общего собрания является заведующий Образовательного учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем Общего собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует деятельность общего собрания, информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

На общем собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Образовательного учреждения.

6.4.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Образовательного учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- обсуждение и выработка предложения по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- представление и защита интересов Образовательного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе и органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- по вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников;

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Образовательного учреждения.

6.4.4. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.

6.5. Общее родительское собрание Образовательного учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Образовательного учреждения.

6.5.1 Общее родительское собрание образовательной Образовательного учреждения:

- Избирает членов в Совет образовательной Образовательного учреждения;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной Организации;
- Обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг;
- Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, результатах достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в образовательной Организации.

6.5.2. Решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.

6.5.2. В своей работе Общее родительское собрание руководствуется решениями и рекомендациями родительских собраний и родительского комитета групп.

6.5.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

6.5.6 Полномочиями общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- выборы представителей в Управляющий совет из числа родителей (законных представителей).

6.5.7. Общее родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало более 51% присутствующих и является рекомендательным.

6.6. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Образовательного учреждения.

6.6.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий.

6.6.2. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета на учебный год.

6.6.3. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование образовательной и воспитательной работы;
- анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности;
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов воспитания и образования дошкольников, новых методических пособий, программ, оценки их эффективности;
- обсуждение и рекомендации к утверждению концепции, программы развития (деятельности) Образовательного учреждения, плана работы на учебный год;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов деятельности учреждения;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение перспективно педагогического опыта и образовательных технологий;
- вынесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

6.6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и за него проголосовало не менее половины присутствующих работников.

6.6.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На заседании педагогического совета педагогов могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса по приглашению председателя педагогического совета.

6.7. Управляющий совет избирается сроком на один год. Членами Управляющего совета являются родители (законные представители) детей и сотрудники Образовательного учреждения. По решению Управляющего совета в его состав могут входить представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Образовательным учреждением и заинтересованные в его развитии. В состав Управляющего совета входит заведующий.

6.7.1 Управляющий совет представляет интересы родителей (законных представителей), детей, работников Образовательного учреждения. Управляющий совет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием, общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год, является одной из форм самоуправления.

На своем заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Общий срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Управляющего совета:

- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения; совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы Образовательного учреждения, в любые органы самоуправления, администрации Образовательного учреждения и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения и составлению сметы использования внебюджетных средств;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Образовательного учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной Организации.

Глава 7. Комплектование работников образовательного Учреждения и условия оплаты их труда

7.1. К педагогической деятельности в образовательной Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта,

культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. Система оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, утвержденным Постановлением администрации города Ачинска, а также локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.4. Взаимоотношения администрации и работников образовательной Организации регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работников образовательной Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6 Система оплаты труда работников Образовательного учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждения устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда работников Учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

7.7. Заработная плата работников образовательной Организации включает в себя: следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады),
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

7.8. Образовательная Организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг.

Глава 8. Локальные акты Образовательного учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательной Организации может принимать следующие виды локальных актов:

- ✓ положения;
- ✓ правила;

- ✓ инструкции;
- ✓ программы;
- ✓ штатное расписание;
- ✓ приказы и распоряжения заведующего;
- ✓ расписания, режимы, планы, порядки;
- ✓ договоры, иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим образовательной Организацией.

8.3. Порядок разработки и формы локальных нормативных актов не установлены законодательно и определяются образовательной Организацией самостоятельно.

8.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

8.5. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

Глава 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательного учреждения

9.1. Прекращение деятельности образовательной Организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Процедура банкротства учреждения не возможна. Образовательная Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательной Организация - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной

Организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

9.6. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Изменение типа существующей образовательной Организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной Организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9», зарегистрированная в межрайонной инспекции ФНС №4 по Красноярскому краю от 01.07.2015 года.

Межрайонная ИФНС России №4 по Красноярскому краю	
Прошито, пронумеровано и скреплено	31/ (тридцать один) листов
Руководитель инспекции	Т. Н. Байгошкин (Ф.И.О.)

